

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono (extensión))	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención de Requerimientos Ciudadanos	Servicio orientado a atender los requerimientos ciudadanos	<ol style="list-style-type: none"> Ingresar a la página web www.politica.gob.ec y seleccionar contacto ciudadano Ingresar al sistema con su clave y contraseña. Seleccionar la denuncia, queja, sugerencia, felicitaciones y/o acceso a la información. Recibir la respuesta en atención de requerimientos ciudadanos 	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud de atención a demandas o denuncias ciudadanas 	<ol style="list-style-type: none"> La solicitud llega a contacto ciudadano. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. Recibe el usuario del servicio la respuesta de acuerdo a su requerimiento 	08h00 a 17h00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en General	Oficinas a nivel nacional	www.administracionpublica.gob.ec	Página web Oficinas a nivel nacional	Si	https://aplicacion.es.administracionpublica.gob.ec/	https://aplicacion.es.administracionpublica.gob.ec/	6	11	100%
2	Otorgamiento de personalidad jurídica y actualización de actos jurídicos a las organizaciones de pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianas y montubias	Servicio orientado a otorgar personalidad jurídica y actualización de actos jurídicos a las organizaciones de pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianas y montubias	<ol style="list-style-type: none"> Entregar la solicitud con requisitos solicitados de acuerdo al Decreto Ejecutivo N. 193. Recibir de forma presencial el documento de otorgamiento de personalidad jurídica y actualización de acto jurídico 	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud de otorgamiento de personalidad jurídica Convocatoria de Asamblea para constitución de la nueva organización Actas de Constitución de la Organización Estatuto Nómina de los miembros de la comunidad. Nómina de los miembros del Consejo de Gobierno provisional o autoridades Carta Aval de linderos de las tierras o territorio Mapa cartográfico 	<ol style="list-style-type: none"> Recibir la solicitud en la Dirección de Fortalecimiento al Tejido Social Analizar y verificar los requisitos y legalidad Emitir el Otorgamiento de Personalidad Jurídica y Actualización de Acto Jurídico 	08h00 a 17h00	Gratuito	30 días	Comunidades Pueblos Nacionalidades	Oficinas a nivel nacional	Venezuela N3-49 entre Sucre y Espejo 593-2 373-2969 www.politica.gob.ec	Oficinas a nivel nacional.	No	No Aplica	No Aplica	120	209	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono inclusión)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
3	Emisión de Resolución de Calidad Comunitaria	Servicio orientado a la valoración de la calidad Comunitaria de las Comunas, Comunidades y organizaciones comunitarias que desarrollan iniciativas de turismo comunitario en el Ecuador.	1. Entregar los requisitos y la solicitud de la comunidad en la Secretaría Nacional de Gestión de la Política para la visita técnica y elaboración del informe técnico. 2. Coordinar con la Delegación Provincial de la Secretaría Nacional de Gestión de la Política para la inspección de la Comuna o Comunidad, de forma presencial o llamada telefónica 3. Recibir al técnico asignado por la Secretaría Nacional de Gestión de la Política para la inspección en la comunidad. 4. Recibir de forma presencial la Resolución	1. Solicitud de elaboración de Informe técnico para la Resolución de Calidad Comunitaria. 2. Nombramiento del representante legal de la Organización Social que funcionan en la Comunidad 3. Cédula de ciudadanía del representante legal 4. Papeleta de votación del representante legal 5. Acuerdo Ministerial o Resolución de la Comuna, Comunidad 6. Estatuto vigente 7. Acta de la Asamblea General en la que se aprueba la realización de la actividad turística que se va a emprender. 8. Proyecto de la	1. Recibir la solicitud en la Dirección de Fortalecimiento al Tejido Social 2. Analizar y verificar los requisitos y legalidad 3. Emitir el Otorgamiento de Personalidad Jurídica y Actualización de Acto Jurídico	08h00 a 17h00	Gratuito	20 días	Organizaciones comunitarias Comunas o Comunidades	Oficinas a nivel nacional	Venezuela N3-49 entre Sucre y Espejo 593-2 373-2969 www.politica.gob.ec	Oficinas a nivel nacional.	No	No Aplica	No Aplica	0	0	100%
4	Emisión de Certificaciones de organizaciones, pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianas y montubias	Servicio orientado a certificar los documentos registrados y/o legalizados de organizaciones, pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianas y montubias	1. Ingresar la solicitud para la emisión de certificados de existencia legal. 2. Recepción de la certificación de la existencia legal de la organización social.	1. Solicitud de emisión de certificado	1. Recibir la solicitud en la Dirección de Fortalecimiento al Tejido Social 2. Analizar y verificar los requisitos y legalidad 3. Emitir el Certificado de Organizaciones, pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianas y montubias	08h00 a 17h00	Gratuito	30 días	Organizaciones comunitarias Comunas o Comunidades	Oficinas a nivel nacional	Venezuela N3-49 entre Sucre y Espejo 593-2 373-2969 www.politica.gob.ec	Oficinas a nivel nacional.	No	No Aplica	No Aplica	8	20	100%
5	Atención en acompañamiento en Gestión de la Política.	Servicio orientado a fortalecer en el ámbito político, organizativo y ciudadano a través del acompañamiento conforme los requerimientos de los usuarios del servicio.	1. Entregar la solicitud de Acompañamiento en la Secretaría Nacional de Gestión de la Política 2. Recibir el acompañamiento de acuerdo al requerimiento solicitado.	1. Solicitud de Acompañamiento en Gestión de la Política	1. Recibir la solicitud en la Secretaría Nacional de Gestión de la Política 2. Analizar la información y proceder a verificar la solicitud 3. Coordinar para brindar el servicio. 4. Realizar el acompañamiento en gestión de la Política	08h00 a 17h00	Gratuito	60 días	Ciudadanía en General	Oficinas a nivel nacional	Venezuela N3-49 entre Sucre y Espejo 593-2 373-2969 www.politica.gob.ec	Oficinas a nivel nacional.	No	No Aplica	No Aplica	19	47	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6	Asesoramiento político para prevención y manejo de los conflictos	Servicio orientado a gestionar la solución de conflictos para la gobernabilidad y la gestión de la política.	No Aplica	No Aplica	1. Determinar y/o generar la alerta para prevención y manejo de conflictos 2. Generar estrategias para mitigar el conflicto 3. Gestionar estrategias para manejo de conflictos	08h00 a 17h00	Gratuito	N/A	Ciudadanía en General	Oficinas a nivel nacional	Venezuela N3-49 entre Sucre y Espejo 593-2 373-2969 www.politica.gob.ec	Oficinas a nivel nacional.	No	No Aplica	No Aplica	14	53	100%
7	Administración del Sistema Unificado de Información de Organizaciones Sociales	Servicio orientado a mantener un Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales, como una herramienta de recopilación de información y consulta.	No Aplica	No Aplica	1. La unidad responsable analiza y verifica la información para registrar en la Plataforma tecnológica SUIOS 2. Cargar información en la Plataforma tecnológica SUIOS	08h00 a 17h00	Gratuito	N/A	Ciudadanía en General	Oficinas a nivel nacional	Venezuela N3-49 entre Sucre y Espejo 593-2 373-2969 www.politica.gob.ec	Página web institucional	Si	www.sociedadcivil.gob.ec	www.sociedadcivil.gob.ec	12	30	100%
8	Registro y Actualización de las Organizaciones Religiosas y Civiles con fines Religiosos de creencia o conciencia	Servicio orientado a regularizar las organizaciones religiosas, u organizaciones de creencia y conciencia para el cumplimiento de sus obligaciones y derechos a través de los diferentes trámites.	1. Entregar la solicitud con requisitos solicitados 2. Recibir de forma presencial el documento de otorgamiento de personalidad jurídica y/o actualización de acto jurídico	1. Solicitud de aprobación del estatuto y de reconocimiento de la personalidad jurídica. 2. Acta de la Asamblea General Constitutiva de la Organización Civil con fines religiosos. 3. Acta de decisión de asociarse del máximo órgano social de personas jurídicas con derecho privado 4. Acta de Asamblea de análisis y aprobación del Estatuto	1. Recibir la solicitud en la Subsecretaría de Movimientos, Organizaciones, Actores Sociales y Políticos 2. Analizar y verificar los requisitos y legalidad 3. Emitir el documento	08h00 a 17h00	Gratuito	30 días	Entidades religiosas, de creencia y conciencia	Oficinas a nivel nacional	Venezuela N3-49 entre Sucre y Espejo 593-2 373-2969 www.politica.gob.ec	Oficina	No	No Aplica	No Aplica	220	275	100%

N/A

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

28/02/2019

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):

DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y GESTIÓN DEL CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):

ALEXANDRA CHANDI

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

alexandra.chandi@politica.gob.ec

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

(02) 3732969 EXT. 2456