

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención de Requerimientos Ciudadanos	Servicio orientado a atender los requerimientos ciudadanos	1. Ingresar a la página web www.politica.gob.ec y seleccionar contacto ciudadano 2. Ingresar al sistema con su clave y contraseña. 3. Seleccionar la denuncia, queja, sugerencia, felicitaciones y/o acceso a la información. 4. Recibir la respuesta en atención de requerimientos ciudadanos	1. Solicitud de atención a demandas o denuncias ciudadanas	1. La solicitud llega a contacto ciudadano. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Recibe el usuario del servicio la respuesta de acuerdo a su requerimiento	08h00 a 17h00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en General	Oficinas a nivel nacional	www.administracionpublica.gob.ec	Página web Oficinas a nivel nacional	Si	https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/	https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/	3	29	100%
2	Otorgamiento de personalidad jurídica y actualización de actos jurídicos a las organizaciones de pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianas y montubias	Servicio orientado a otorgar personalidad jurídica y actualización de actos jurídicos a las organizaciones de pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianas y montubias	1. Entregar la solicitud con requisitos solicitados de acuerdo al Decreto Ejecutivo N. 193. 2. Recibir de forma presencial el documento de otorgamiento de personalidad jurídica y actualización de acto jurídico	1. Solicitud de otorgamiento de personalidad jurídica 2. Convocatoria de Asamblea para constitución de la nueva organización 3. Actas de Constitución de la Organización 4. Estatuto 5. Nómina de los miembros de la comunidad. 6. Nómina de los miembros del Consejo de Gobierno provisional o autoridades 7. Carta Aval de líderes de las tierras o territorio 8. Mapa cartográfico demostrativo de la ubicación 9. Carta aval de la organización provincial o zonal indígena a la que pertenece el pueblo solicitante	1. Recibir la solicitud en la Dirección de Fortalecimiento al Tejido Social 2. Analizar y verificar los requisitos y legalidad 3. Emitir el Otorgamiento de Personalidad Jurídica y Actualización de Acto Jurídico	08h00 a 17h00	Gratuito	30 días	Comunidades Pueblos Nacionalidades	Oficinas a nivel nacional	Oficinas a nivel nacional. 022976700. www.politica.gob.ec	Oficinas a nivel nacional.	No	No Aplica	No Aplica	48	1000	100%
3	Emisión de Resolución de Calidad Comunitaria	Servicio orientado a la valoración de la calidad Comunitaria de las Comunidades y Organizaciones comunitarias que desarrollan iniciativas de turismo comunitario en el Ecuador.	1. Entregar los requisitos y la solicitud de la comunidad en la Secretaría Nacional de Gestión de la Política para la visita técnica y elaboración del informe técnico. 2. Coordinar con la Delegación Provincial de la Secretaría Nacional de Gestión de la Política para la inspección de la Comunidad o Comunidad, de forma presencial o llamada telefónica 3. Recibir al técnico asignado por la Secretaría Nacional de Gestión de la Política para la inspección en la comunidad. 4. Recibir de forma presencial la Resolución de Calidad Comunitaria	1. Solicitud de elaboración de Informe técnico para la Resolución de Calidad Comunitaria. 2. Nominamiento del representante legal de la Organización Social que funcionan en la Comunidad 3. Cédula de ciudadanía del representante legal 4. Papeleta de votación del representante legal 5. Acuerdo Ministerial o Resolución de la Comunidad, Comunidad 6. Estatuto vigente 7. Acta de la Asamblea General en la que se aprueba la realización de la actividad turística que se va a emprender. 8. Proyecto de la iniciativa comunitaria 9. Acta de la Asamblea General sobre los objetivos 10. Carta de aval de la comunidad para la Organización Social que funciona en la Comunidad 11. Registro Único de Contribuyentes 12. Registro Definitivo de las Organizaciones Comunitarias	1. Recibir la solicitud en la Dirección de Fortalecimiento al Tejido Social 2. Analizar y verificar los requisitos y legalidad 3. Emitir el Otorgamiento de Personalidad Jurídica y Actualización de Acto Jurídico	08h00 a 17h00	Gratuito	20 días	Organizaciones comunitarias Comunidades o Comunidades	Oficinas a nivel nacional	Oficinas a nivel nacional. 022976700. www.politica.gob.ec	Oficinas a nivel nacional.	No	No Aplica	No Aplica	0	28	100%
4	Emisión de Certificaciones de organizaciones, pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianas y montubias	Servicio orientado a certificar los documentos registrados y/o legalizados de organizaciones, pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianas y montubias	1. Ingresar la solicitud para la emisión de certificados de existencia legal. 2. Recepción de la certificación de la existencia legal de la organización social.	1. Solicitud de emisión de certificado	1. Recibir la solicitud en la Dirección de Fortalecimiento al Tejido Social 2. Analizar y verificar los requisitos y legalidad 3. Emitir el Certificado de Organizaciones, pueblos y nacionalidades indígenas, afroecuatorianas y montubias	08h00 a 17h00	Gratuito	30 días	Organizaciones comunitarias Comunidades o Comunidades	Oficinas a nivel nacional	Oficinas a nivel nacional. 022976700. www.politica.gob.ec	Oficinas a nivel nacional.	No	No Aplica	No Aplica	14	122	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
5	Atención en acompañamiento en Gestión de la Política.	Servicio orientado a fortalecer en el ámbito político, organizativo y ciudadano a través del acompañamiento conforme los requerimientos de los usuarios del servicio.	1. Entregar la solicitud de Acompañamiento en la Secretaría Nacional de Gestión de la Política 2. Recibir el Acompañamiento de acuerdo al requerimiento solicitado.	1. Solicitud de Acompañamiento en Gestión de la Política	1. Recibir la solicitud en la Secretaría Nacional de Gestión de la Política 2. Analizar la información y proceder a verificar la solicitud 3. Coordinar para brindar el servicio. 4. Realizar el acompañamiento en gestión de la Política	08h00 a 17h00	Gratuito	60 días	Ciudadanía en General	Oficinas a nivel nacional	Oficinas a nivel nacional. 022976700. www.politica.gob.ec	Oficinas a nivel nacional.	No	No Aplica	No Aplica	15	408	100%
6	Asesoramiento político para prevención y manejo de los conflictos	Servicio orientado a gestionar la solución de conflictos para la gobernabilidad y la gestión de la política.	No Aplica	No Aplica	1. Determinar y/o generar la alerta para prevención y manejo de conflictos 2. Generar estrategias para mitigar el conflicto 3. Gestionar estrategias para manejo de conflictos	08h00 a 17h00	Gratuito	N/A	Ciudadanía en General	Oficinas a nivel nacional	Oficinas a nivel nacional. 022976700. www.politica.gob.ec	Oficinas a nivel nacional.	No	No Aplica	No Aplica	22	807	100%
7	Administración del Sistema Unificado de Información de Organizaciones Sociales	Servicio orientado a mantener un Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales, como una herramienta de recopilación de información y consulta.	No Aplica	No Aplica	1. La unidad responsable analiza y verifica la información para registrar en la Plataforma tecnológica SUIOS 2. Cargar información en la la Plataforma tecnológica SUIOS	08h00 a 17h00	Gratuito	N/A	Ciudadanía en General	Oficinas a nivel nacional	Oficinas a nivel nacional. 022976700. www.politica.gob.ec	Página web institucional	Si	www.sociedadcivil.gob.ec	www.sociedadcivil.gob.ec	11	160	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												N/A						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/12/2018						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y GESTIÓN DEL CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												ALEXANDRA CHANDI						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												alexandra.chandi@politica.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 3732069 EXT. 2456						