

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|--|---|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Secretaría Nacional de Gestión de la Política | Representar y dirigir la gestión institucional, a través de formulación, promoción, coordinación, control y evaluación de la ejecución de políticas públicas para la gobernabilidad, que permitan el relacionamiento político con otras funciones del Estado, y/o los Gobiernos Autónomos Descentralizados, el diálogo político con los actores sociales y la coordinación política con los representantes del Ejecutivo en el territorio | Número de Monitoreos para el cumplimiento de las políticas del Plan Nacional de Desarrollo y los programas y agendas del gobierno | 11 |
| | | | Porcentaje de actividades aprovechadas (Numero de actividades coordinadas / Numero de actividades solicitadas) | 100% |
| | | | Numero de reuniones realizadas | 24 |
| 2 | Secretaría General de Gestión de la Política | Definir y regular la implementación de las políticas públicas de participación ciudadana a través del fortalecimiento de actores y organizaciones sociales, para gestionar la gobernabilidad en espacios de acciones de diálogo social entre el ejecutivo y/o los Gobiernos Autónomos Descentralizados, promover acuerdos en el ámbito territorial, iniciativas gubernamentales, y una amplia participación e inclusión de la plurinacionalidad e interculturalidad. | Número de encuentros de participación de la SNGP realizados | 11 |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Subsecretaría de Gobernabilidad | Dirigir y evaluar el diseño de políticas de gobernabilidad a nivel nacional, a través del establecimiento de parámetros de respeto sobre derechos humanos, relacionamiento con sectores económicos, políticos, sociales, inclusión de grupos de atención prioritaria, productividad, turismo, salud, educación, que permitan alcanzar una adecuada gestión de conflictos y el desarrollo de las comunidades. | Número de propuestas de políticas de gobernabilidad generadas | 2 |
| | | | Número de guías implementadas respecto de gobernabilidad y políticas públicas | 1 |
| | | | Número de encuentros (aproximadamente 120 funcionarios Públicos por evento) | 6 |
| | | | Número de estrategias de intervención desarrolladas | 4 |
| | | | Número de informes por capacitaciones ejecutadas | 24 |
| | | | Sistema implementado | 100% |
| 2 | Subsecretaría de Articulación con los Gobiernos Autónomos Descentralizados | Coordinar y establecer acuerdos entre el Ejecutivo y en los distintos niveles de Gobiernos Autónomos Descentralizados, a través de espacios de articulación y concertación, con la finalidad de una implementación óptima de políticas públicas del Estado. | Propuestas de acuerdos de articulación generados | 1 |
| | | | Numero de informes por espacios de diálogo ejecutados | 10 |
| | | | Porcentaje de espacios realizados para diálogo y articulación | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|--|--------------------|
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Subsecretaría de Articulación Interinstitucional | Coordinar y consensuar iniciativas gubernamentales con las funciones e instituciones del Estado en materia política, para lo cual se establecerán procesos de articulación Interinstitucional, a fin de concretar y facilitar la agenda política, las políticas y acciones de las instituciones coordinadas, en concordancias con las demandas ciudadanas. | Número de encuentros de espacios para generar acuerdos o convenios en los procesos de diálogo político | 1 |
| | | | Número de Informes de seguimiento a la ejecución de espacios de diálogo político entre los diferentes niveles de gobierno con otras funciones del Estado para la gobernabilidad y gobernanza | 10 |
| | | | Número de encuentros de espacios de diálogo político con la Función Ejecutiva y Otras funciones del Estado. | 4 |
| | | | Número de Informes elaborados de seguimiento a lo acuerdos y compromisos de articulación interinstitucional. | 11 |
| 4 | Subsecretaría de Proyectos Estratégicos y de Interés Nacional | O1 Coordinar y facilitar espacios permanentes de diálogo y deliberación relacionado con los Proyectos Estratégicos y de Interés Nacional, a través de la articulación entre el Ejecutivo, los gobiernos descentralizados, organizaciones ciudadanas de las comunidades, pueblos y nacionalidades, para asegurar la ejecución y logros de los proyectos Estratégicos y de Interés Nacional contribuyendo al Plan Nacional de Desarrollo | Número informes de los espacios de Diálogo en las comunidades del área de influencia de los proyectos Estratégicos y de Interés Nacional | 9 |
| | | | Número de informes técnicos del levantamiento de información socio político por proyecto estratégico priorizado | 10 |
| | | | Número de informes de seguimiento de asistencia técnica | 4 |
| | | | Número de informes de capacitación realizada en temas de gestión de conflictos socio ambientales en provincias donde se ejecuten proyectos estratégicos y de interés nacional | 3 |
| | | | Modelo de relacionamiento elaborado y aprobado | 1 |
| | | | Número de eventos realizados para promover la participación e inclusión de representantes de, comunidades, nacionalidades y pueblos en los organismos y espacios internacionales con propuestas que fortalezcan los derechos colectivos y de la naturaleza | 8 |
| 5 | Subsecretaría de Movimientos, Organizaciones y Actores Sociales y Políticos | Definir estrategias y mecanismos que fortalezcan los movimientos, organizaciones y actores sociales y políticos, a través de asegurar el acceso pleno y goce de derechos establecidos en la constitución e implementación del Plan Nacional del Buen Vivir a fin de consolidar el poder popular. | Porcentaje de organizaciones fortalecidas a nivel nacional. | 100% |
| | | | Número de informes elaborados respecto de la política pública implementada para fortalecimiento político organizativo en el ámbito nacional | 4% |

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|--|---|--------------------|
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 6 | Subsecretaría de Plurinacionalidad e Interculturalidad | Coordinar y dirigir la implementación de políticas públicas de plurinacionalidad e interculturalidad, por medio de lineamientos y directrices de acuerdo al régimen de competencias y los derechos individuales y colectivos consagrados en la Constitución de la República, hacia la consecución del Buen Vivir. | Número de Gabinetes Binacionales ejecutados para el fortalecimiento intercultural | 2 |
| | | | Número de mesas de diálogo desarrolladas de pueblos y nacionalidades. | 4 |
| | | | Número de informes de traslados al interior para el desarrollo de talleres para el fortalecimiento organizativo | 4 |
| | | | Número de eventos | 2 |
| 7 | Subsecretaría de Participación Ciudadana | Coordinar y ejecutar las políticas públicas que garanticen el derecho a la participación ciudadana, mediante acciones destinadas a incentivar y consolidar procesos de formación e iniciativas ciudadanas, control social, voluntariado y trabajo comunitario, como expresión de la soberanía popular para incidir en la toma de decisiones en las políticas públicas. | Número de protocolos institucionales elaborados para el cumplimiento de la participación ciudadana en el control social | 2 |
| | | | Número de informes de Monitoreos Ciudadanos en el área de influencia del Parque Nacional Yasuní realizados | 2 |
| | | | Número de Informes técnicos de asesoría y acompañamiento de actividades de promoción y formación para el voluntariado de acción social y trabajo comunitario | 5 |
| | | | Número de informes de fortalecimiento y acompañamiento de los Consejos Ciudadanos Sectoriales y Consejos Territoriales de Organizaciones Sociales fortalecidos 21 informes respecto de CCS; 6 informes respecto de CTOS | 27 |
| | | | Propuesta de modelo territorial de participación ciudadana | 1 |
| | | | Implementación de herramientas para fortalecer el sistema nacional de formación ciudadana | 3 |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 1 | Coordinación Zonal 1 | Coordinar la implementación de políticas públicas en territorio | Número de informes elaborados respecto de la política pública afin a la gestión de la SNGP e implementada en territorio | 12 |
| | | Gestionar procesos administrativos de la coordinación zonal | Porcentaje de procesos gestionados | 100% |
| 2 | Coordinación Zonal 2 | Coordinar la implementación de políticas públicas en territorio | Número de informes elaborados respecto de la política pública afin a la gestión de la SNGP e implementada en territorio | 12 |
| | | Gestionar procesos administrativos de la coordinación zonal | Porcentaje de procesos gestionados | 100% |
| 3 | Coordinación Zonal 3 | Coordinar la implementación de políticas públicas en territorio | Número de informes elaborados respecto de la política pública afin a la gestión de la SNGP e implementada en territorio | 12 |
| | | Gestionar procesos administrativos de la coordinación zonal | Porcentaje de procesos gestionados | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|----------------------------------|--------------------------------|--|--|--------------------|
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 4 | Coordinación Zonal 4 | Coordinar la implementación de políticas públicas en territorio | Número de informes elaborados respecto de la política pública afin a la gestión de la SNGP e implementada en territorio | 12 |
| | | Gestionar procesos administrativos de la coordinación zonal | Porcentaje de procesos gestionados | 100% |
| 5 | Coordinación Zonal 5 | Coordinar la implementación de políticas públicas en territorio | Porcentaje de políticas priorizadas por la SNGP e implementadas en territorio | 100% |
| | | Gestionar procesos administrativos de la coordinación zonal | Porcentaje de procesos gestionados | 100% |
| 6 | Coordinación Zonal 6 | Coordinar la implementación de políticas públicas en territorio | Número de informes elaborados respecto de la política pública afin a la gestión de la SNGP e implementada en territorio | 12 |
| | | Gestionar procesos administrativos de la coordinación zonal | Porcentaje de procesos gestionados | 100% |
| 7 | Coordinación Zonal 7 | Coordinar la implementación de políticas públicas en territorio | Número de políticas priorizadas por la SNGP e implementadas en territorio | 100% |
| | | Gestionar procesos administrativos de la coordinación zonal | Número de procesos gestionados | 100% |
| 8 | Coordinación Zonal 8 | Coordinar la implementación de políticas públicas en territorio | Número de informes elaborados respecto de la política pública afin a la gestión de la SNGP e implementada en territorio | 12 |
| | | Gestionar procesos administrativos de la coordinación zonal | Porcentaje de procesos gestionados | 100% |
| 9 | Coordinación Zonal 9 | Coordinar la implementación de políticas públicas en territorio | Número de informes elaborados respecto de la política pública afin a la gestión de la SNGP e implementada en territorio | 12 |
| | | Gestionar procesos administrativos de la coordinación zonal | Porcentaje de procesos gestionados | 100% |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 1 | Dirección de Análisis Político | Fomentar procesos de análisis político, generación de pensamiento, construcción de estrategias políticas que permitan la toma de decisiones en el ámbito político gubernamental, la gestión política central y en los territorios, con el propósito de impulsar la construcción del poder ciudadano y el protagonismo social y la concreción de una nueva política | Número de Informes elaborados respecto del levantamiento y sistematización de fuentes primarias de la política territorial | 12 |
| | | | Número de Informes territoriales por capacitaciones realizadas a través de talleres | 9 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|----------------------------------|---|---|---|--------------------|
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 2 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Coordinar, dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales a través de la gestión de planificación, seguimiento e inversión, administración por procesos, calidad de los servicios, tecnologías de la información y gestión del cambio y cultura organizacional | % equipos adquiridos | 100% |
| | | | % Mantenimientos realizados | 100% |
| | | | Nro. Contratos firmados | 4 |
| | | | Número de soportes realizados | 24 |
| | | | Plan Elaborado | 1 |
| | | | Número de seguimientos realizados | 18 |
| | | | Plan implementado | 1 |
| 3 | Dirección de Comunicación Social | Gestionar la comunicación y promoción institucional a nivel desconcentrado a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas, conforme los lineamientos de nivel central de la Secretaría Nacional de Gestión de la Política y el marco normativo vigente. | Numero de informes por reportes realizados | 12 |
| | | | Numero de informes de cobertura de agenda | 12 |
| | | | Porcentaje de equipos adquiridos | 100% |
| | | | Porcentaje de mantenimientos realizados | 100% |
| 4 | Coordinación General Jurídica | Asesorar en materia jurídica a las autoridades, servidores públicos, unidades institucionales, entidades y organismos y ciudadanía en general, dentro del marco legal y demás áreas de derecho aplicables a la gestión institucional; y ejercer el patrocinio judicial y extrajudicial de la Institución. | Porcentaje de recepción de notificaciones en casilleros judiciales | 100% |
| | | | Porcentaje de acompañamiento a nivel nacional por defensa jurídica de la entidad | 100% |
| | | | Porcentaje de asesoramiento jurídico institucional a nivel nacional | 100% |
| 5 | Coordinación Administrativa Financiera | Coordinar la administración y gestión del talento humano, de los recursos materiales, logísticos y financieros de los servicios administrativos de la institución, de acuerdo a la normativa legal vigente. | Porcentaje nóminas gestionadas (número de nóminas gestionadas/número de nóminas solicitadas) | 100% |
| | | | Porcentaje de nóminas gestionadas (número de nóminas gestionadas/número de nóminas solicitadas) | 100% |
| | | | Plan anual de seguridad | 100% |
| | | | Plan anual de capacitación | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|--|--------------------|
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 5 | Coordinación Administrativa Financiera | Coordinar la administración y gestión del talento humano, de los recursos materiales, logísticos y financieros de los servicios administrativos de la institución, de acuerdo a la normativa legal vigente. | Servicio contratado | 100% |
| | | Administrar eficaz y eficientemente los recursos materiales, logísticos, bienes y servicios institucionales demandados para la gestión de la entidad, de conformidad con la normativa vigente. | Porcentaje de servicios contratados (Servicios contratados / servicios solicitados) | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | *No Aplica La SNGP se encuentra en espera de respuesta por parte del ente rector para el proceso de redespliegue en la herramienta GPR. | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/01/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, INVERSIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ENCRAGADO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | ECON. FERNANDO GUERRERO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | fernando.guerrero@politica.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 295-3089 EXTENSIÓN 420 | |