

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Actualización del Modelo de Gestión, el Rediseño de la Estructura Institucional y Reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la SNGP	Acuerdo 001-2017	09 de mayo de 2017	Actualización del Modelo de Gestión, el Rediseño de la Estructura Institucional y Reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la SNGP
Expedir el Reglamento de transferencias de Recursos a personas Naturales o jurídicas de Derecho Privado sin fines de Lucro	Acuerdo 008-2013	17 de octubre de 2013	Expedir el Reglamento de transferencias de Recursos a personas Naturales o jurídicas de Derecho Privado sin fines de Lucro
Delegación al Coordinador Administrativo Financiero la suscripción de documentos	Acuerdo 011-2013	16 de diciembre de 2013	Delegación al Coordinador Administrativo Financiero la suscripción de documentos
Expedir el Comité de Ética	Acuerdo 001-2014	27 de febrero de 2014	Expedir el Comité de Ética
Expedir el Reglamento Interno Uso y Control del Parque automotor de la SNGP	Acuerdo 002-2014	22 de marzo de 2014	Expedir el Reglamento Interno Uso y Control del Parque automotor de la SNGP
Acuerdo delegando atribuciones de la SNGP	Acuerdo 003-2014	11 de abril de 2014	Acuerdo delegando atribuciones de la SNGP
Reformar las Delegaciones de atribuciones de la SNGP	Acuerdo 004-2014	05 de junio de 2014	Reformar las Delegaciones de atribuciones de la SNGP
Expedir Instructivo para establecer procedimientos	Resolución 008-2014	27 de noviembre de 2014	Expedir Instructivo para establecer procedimientos de transferencia expedientes de Organizaciones Sociales
Disponer la Implementación del esquema Gubernamental de seguridad de la información (EGSI) en la SNGP	Acuerdo 002-2015	10 de febrero de 2015	Disponer la Implementación del esquema Gubernamental de seguridad de la información (EGSI) en la SNGP
Conformar el Comité de Transparencia de la SNGP	Acuerdo 004-2015	16 de abril de 2015	Conformar el Comité de Transparencia de la SNGP
Delegación de la Coordinadora General de Planificación Institucional de la SNGP	Acuerdo 003-2015	20 de abril de 2015	Delegación de la Coordinadora General de Planificación Institucional de la SNGP
Delegación al/la directora/a Administrativo/a de la SNGP	Acuerdo 005-2015	20 de mayo de 2015	Delegación al/la directora/a Administrativo/a de la SNGP
Expedir el reglamento Interno para Uso de internet, Correo electrónico, Sistemas Institucionales y uso de la aplicación de la video conferencia de la SNGP	Acuerdo 006-2015	10 de junio de 2015	Expedir el reglamento Interno para Uso de internet, Correo electrónico, Sistemas Institucionales y uso de la aplicación de la video conferencia de la SNGP
Delegar a la Subsecretaría de pueblos e Interculturalidad de la SNGP atribuciones	Acuerdo 007-2015	11 de junio de 2015	Delegar a la Subsecretaría de pueblos e Interculturalidad de la SNGP atribuciones
Conformar el Comité de Datos Abiertos de la SNGP	Acuerdo 009-2015	01 de julio de 2015	Conformar el Comité de Datos Abiertos de la SNGP
Reglamento para el Pago Viáticos y Movilizaciones dentro del País para las y los Servidores de la SNGP	Acuerdo 008-2016	19 de septiembre de 2016	Reglamento para el Pago Viáticos y Movilizaciones dentro del País para las y los Servidores de la SNGP
Acuerdo para el funcionamiento de la red de Fedatarios de la Función Ejecutiva en la Secretaría Nacional de Gestión de la Política	Acuerdo No. SNGP-009-2016	19 de septiembre de 2016	Acuerdo para el funcionamiento de la red de Fedatarios de la Función Ejecutiva en la Secretaría Nacional de Gestión de la Política
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", en virtud de que la SNGP no posee información reservada.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/08/2017		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	INDIRA ASTUDILLO SOLANO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	indira.astudillo@politica.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2976700 EXTENSIÓN 131		